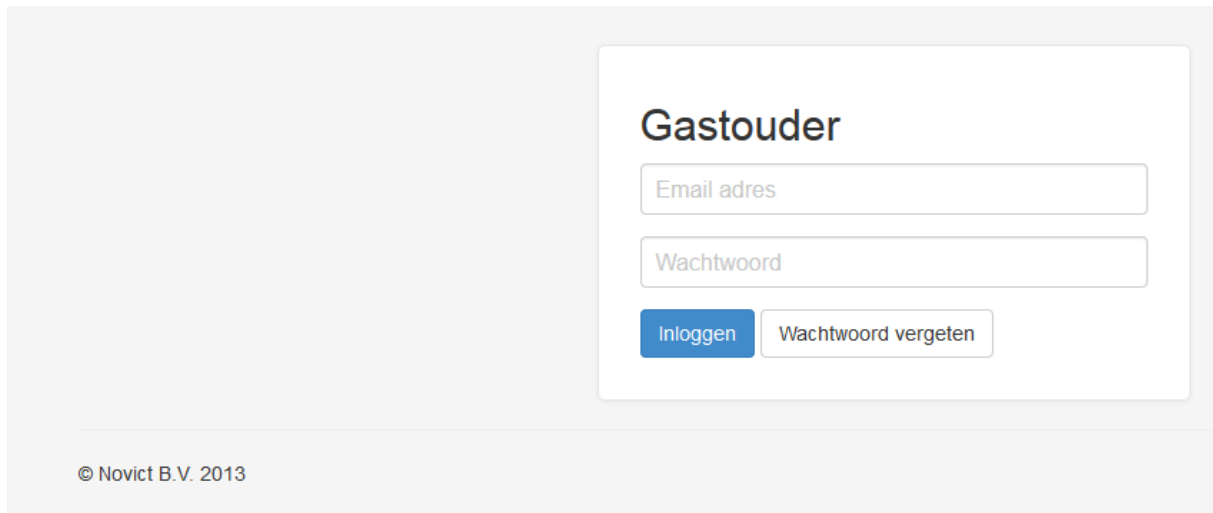


Handleiding ouders voor GastouderAdmin

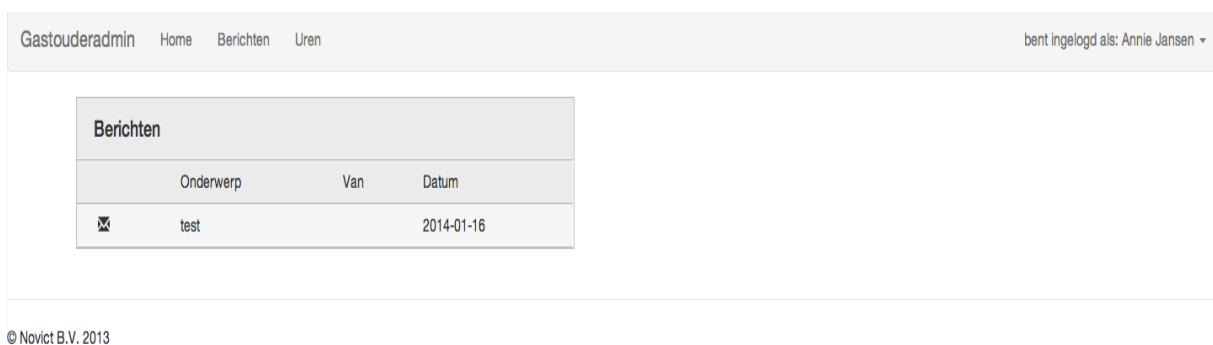
Hieronder vindt u de handleiding van Gastouderadmin. Stapsgewijs worden de verschillen onderdelen in het programma doorlopen.

Start: Ga naar de link welke u heeft ontvangen van uw gastouderbureau. Hier ziet u het volgende inlogscherm verschijnen:



De eerste keer dat u wilt inloggen, kunt op wachtwoord aanvragen klikken. U dient het emailadres in te voeren dat u aan het gastouderbureau heeft doorgegeven. U krijgt vervolgens op dit emailadres een link waarmee u een wachtwoord kunt instellen.

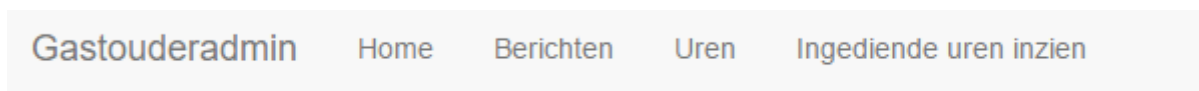
Stap 1. Het eerste scherm dat u ziet is de homepage:



Berichten			
	Onderwerp	Van	Datum
✉	test		2014-01-16

U ziet direct op uw homepage of u berichten hebt ontvangen. In dit geval is dit zo. Je ziet het aan het icoon van een gesloten enveloppe dat het een ongeopend bericht is. Vervolgens ziet u direct het onderwerp, van wie het bericht afkomstig is en wanneer het bericht is verstuurd. Door een dubbelklik te geven op het bericht, kunt u deze direct openen en lezen.

U ziet ook de balk met het hoofdmenu dat bestaat uit vier tabbladen: ' Home' , ' Berichten', 'Uren' en ' Ingediende uren inzien'.



Stap 2. Wanneer u naar het tweede tabblad gaat 'berichten' komt u in het berichtenscherm:

Gastouderadmin Home Berichten Uren bent ingelogd als: Annie Jansen

Berichten > Inkomend

+ Nieuw bericht Postvak in Verzonden Archief

	Onderwerp	Van	Datum
✕	test		2014-01-16

© Novict B.V. 2013

a. In dit menu vindt u alle berichten die u en uw vraagouders naar elkaar verstuurd hebben. Je kunt ervoor kiezen om een '+ Nieuw bericht' te versturen.

Berichten > Nieuw bericht

+ Nieuw bericht Postvak in Verzonden Archief

Aan

Onderwerp

Verzenden ✕ Annuleren

Als u bij 'Aan' zoekt naar de betreffende vraagouder kunt u deze uit de lijst selecteren. Dit ziet er als volgt uit:

Gastouderadmin Home Berichten Uren bent ingelogd als

Berichten > Nieuw bericht

+ Nieuw bericht Postvak in Verzonden Archief

Aan

Onderwerp

Verzenden ✕ Annuleren

© Novict B.V. 2013

Vervolgens maakt u een onderwerp en typt u uw bericht naar de vraagouder. Vervolgens klikt u

rechtsonder op 'verzenden'.

b. Ook kunt u zelf ook berichten ontvangen van de vraagouders. Druk op 'postvak in' en u kunt al uw berichten bekijken. U krijgt een melding bij een nieuw bericht. Dit ziet u ook direct al op de homepage.

Berichten > Inkomend

[+ Nieuw bericht](#) [Postvak in](#) [Verzonden](#) [Archief](#)

	Onderwerp	Van	Datum
<input checked="" type="checkbox"/>	test		2014-01-16

© Novict B.V. 2013

U ziet in deze Demo bijvoorbeeld een berichtje staan met als onderwerp 'test'. Klikte u op het bericht als u deze volledig wilt bekijken. Dat ziet er als volgt uit:

Bericht > test

[+ Nieuw bericht](#) [Postvak in](#) [Verzonden](#) [Archief](#)

Onderwerp	test
Datum	2014-01-16 16:36
Van	
test	
Bericht actie: ➔ Beantwoorden 📁 Archiveren ✕ Sluiten	

© Novict B.V. 2013

U ziet nu hier als tekst staan: 'test'. In dat venster staat het volledige bericht. U kunt rechtsonder direct op het bericht antwoorden door op 'beantwoorden' te klikken.

c. Bij 'verzonden' kunt u al uw verzonden berichten bekijken.

d. Bij archief kunt u al uw 'oude' berichten inzien. De berichten die u eerder gearchiveerd heeft.

Stap 3. Vervolgens klikt u in het hoofdmenu op het tabblad 'Uren'.

Uren > Selecteer een kind

Selecteer het kind waarvan u uren wilt invoeren.

Naam
Jorn van Abeelen
Baby Bachoe
Jkees Bruiers
Caelan Oerlemans

a. Hier kunt u voor ieder kind dat u ontvangt de uren in orde maken en dit naar de ouders toe communiceren. In deze demo klikken we op de naam van Jorn van Abeelen. Als we geklikt hebben zien we het volgende scherm:

Uren > Invoeren > Jorn van Abeelen

Voeg de gewenste datum en tijden toe. De ingevoerde gegevens worden pas daadwerkelijk verzonden nadat u deze **gecontroleerd** heeft.

Selecteer kind Controleren

Datum	Product	Begin tijd	Eind tijd	
dd-mr	Selecteer			Toevoegen

Controleren

© Novict B.V. 2013

b. Hier kunt u allereerst de datum selecteren wanneer een kindje opvang bij u heeft afgenomen. Vervolgens kunt een 'product' selecteren, dit is niets anders dan het soort opvang dat is afgenomen:

Product

Selecteer

Selecteer

Gastouder opvang

Als laatst kunt u de begintijd en eindtijd van de opvang invullen. U drukt vervolgens op [Toevoegen](#).

De door u ingevoerde uren staan nu in het programma. Drukt u vervolgens rechtsonder op de knop controleren (Zie rode pijltje). Dan bekijkt u hetgeen u zojuist heeft ingevuld nogmaals en dan pas worden de uren ter controle verzonden naar de vraagouders.

Uren > Invoeren > Jom van Abeelen

Voeg de gewenste datum en tijden toe. De ingevoerde gegevens worden pas daadwerkelijk verzonden nadat u deze **gecontroleerd** heeft.

Selecteer kind Controleren

Datum	Product	Begin tijd	Eind tijd	
dd-mr  ▼	Selecteer  ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Toevoegen

Controleren

© Novict B.V. 2013



c. Wilt u nu voor de andere kinderen ook uren invoeren? Drukt u dan linksboven op de knop 'Selecteer kind'. Zo kunt u voor de andere kinderen exact hetzelfde doen. Uren invoeren, controleren en dan pas worden deze ter controle verstuurd naar de ouders van de kinderen.

Stap 4. Uw ingediende uren inzien.

Gastouderadmin Home Berichten Uren Ingediende uren inzien

Ingediende uren / Selecteer een kind

Selecteer het kind waarvan u uren wilt inzien.

Naam

© Novict B.V. 2013 - 2015

a. U komt als eerst in een overzicht terecht met alle kinderen in uw opvang. Klik op de naam van een kind om deze te selecteren.

Gastouderadmin Home Berichten Uren Ingediende uren inzien

Ingediende uren / 1 / Selecteer periode

Openstaande periode

01-08-2015 t/m 31-08-2015

b. Selecteer de periode waarvan u de uren wil inzien.

Gastouderadmin Home Berichten Uren Ingediende uren inzien

Ingediende uren / / Selecteer periode / Controleren

Datum	Product	Begin tijd
10-08-2015	Gastouder	14:00
17-08-2015	Gastouder	12:00
24-08-2015	Gastouder	07:00
24-08-2015	Gastouder	15:00

Totaal

Het totaal aantal uren is: 13.5

c. Er opent zich vervolgens een overzicht met daarin de datums van de ingediende uren, de gekozen producten, de begin- en eindtijd en het totaal aantal uren van deze periode.

Afsluiten

Indien u het programma wilt verlaten kunt u rechtsboven in uw scherm uitloggen.

bent ingelogd als:

Uitloggen

U klikt dan op het pijltje naar beneden, naast uw naam en klikt vervolgens op uitloggen. U heeft het programma op dat moment verlaten.